



Checkliste für das Projekt – Ablagekonzept überarbeiten

1 Ist-Aufnahme

- Standorte / Laufwerke überprüfen
- Wie viele Ordner / Dateien gibt es und wo?

2 Computer ausschalten -Ablagenamen sammeln

- in Mindmap
- auf Karten

3 Namen neu sortieren –Überbegriffe finden –liegen lassen

- Zusammenhänge clustern
- Ein paar Tage liegen lassen
- Prüfen, ob es so stimmig ist

4 Struktur neu anlegen –beschriften

- Neue Struktur im PC anlegen
- Ab sofort nur mit der neuen Struktur arbeiten

5 Alte Dateien in Ordner Z-Archiv schieben

- Alte Dateien ins Archiv verschieben oder
- Alte Dateien nur nach Bedarf zuordnen

Viel Spaß bei der Umsetzung!

Ihre Christa Beckers

christa **beckers**
Oberbauer 11
49545 Tecklenburg

Telefon 05482 4019-162
Mobil: 0179 299 09 88

mail@christabeckers.de
www.christabeckers.de